

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 126 - 2025-EMUSAP S. A-GO/Ama3

A : ING. CESAR ESPINOZA TAPIA
GERENTE GENERAL

ASUNTO : ALCANZO REQUERIMIENTO Y ADJUNTO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE SUPERVISOR DE CAMPO DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA PARA DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.

FECHA : CHACHAPOYAS 07 DE MAYO DEL 2025



09.11.

por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente, y en atención al asunto alcanzo requerimiento y adjunto términos de referencia para la contratación del servicio de supervisor de campo del servicio de alquiler de camión cisterna para distribución de agua potable., para lo cual adjunto:

- Términos de referencia
- Nota de pedido N° 2500416

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.


Atentamente,


ING. FREYDI JOHN VALLEJOS LEYVA
GERENTE DE OPERACIONES

Expediente 251409.001
c.c Arch.

08-05-2025

PROVEIDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.	
Fecha:
Departamento - Área - Personal - Señor(a)(rita)	Contrataciones
1
2	Revisar y Firmar
3


Ing. Cesar Espinoza Tapia
GERENTE GENERAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE OPERACIONES
Actividad del POI:	ACTIVIDAD: 01.11 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
Fuente de Financiamiento:	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - OTASS
Denominación de la Contratación:	Contratación de una persona natural o jurídica para el servicio de supervisor de campo del servicio de alquiler de camión cisterna para distribución de agua potable.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es garantizar que la distribución del agua sea de manera justa y eficiente a las familias que no cuentan con acceso directo, asegurando que se respete el cronograma de entrega, que el agua sea segura para el consumo humano y que el proceso se realice con transparencia, optimizando los recursos disponibles para cubrir las necesidades básicas de la población.

II. ANTECEDENTES

- ❖ Mediante Resolución Directoral N° 000774-2024-OTASS-DE, autoriza montos máximos a incorporarse, donde se autoriza la transferencia por el monto de S/ 361,632.00 a favor de la EPS EMUSAP S.A., para la distribución gratuita de agua potable mediante camiones cisterna a la población que no cuenta con acceso al servicio de agua potable y que se encuentre en condiciones de pobreza y pobreza extrema.
- ❖ Mediante, RESOLUCIÓN N° 017-2025-EMUSAP S.A./GG/Ama3 se autoriza un crédito suplementario en el Presupuesto Institucional correspondiente al año fiscal 2025, hasta la suma de S/ 361,632.00, para distribución gratuita de agua potable mediante camiones cisterna a la población que no cuenta con acceso al servicio de agua potable y que se encuentre en condiciones de pobreza y pobreza extrema.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
3.1. Objetivo General:

Contratar un supervisor de campo para la distribución de agua potable en Chachapoyas para garantizar la distribución eficiente y equitativa, supervisando la calidad del agua, el cumplimiento de cronogramas y priorizando a las familias sin acceso al servicio de agua potable, con transparencia y buen uso de recursos.

3.2. Objetivos Específicos: (de corresponder)

No corresponde

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
4.1. Descripción del servicio a contratar

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de Medida	Cantidad
01	Contratación de una persona natural o jurídica para el servicio de supervisor de campo del servicio de alquiler de camión cisterna para distribución de agua potable.	Servicio	01

4.2. Actividades

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudantes)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de agua potable.
- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

Nota: Adjuntar un panel fotográfico.

4.3. Plan de trabajo

No corresponde

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, DEMAS NORMAS (de corresponder)

No corresponde



VI. SEGUROS (de corresponder)

- ❖ El SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)
- ❖ Cobertura: salud y pensión
- ❖ PLAZO: 5 Meses

Nota: Para perfeccionamiento del contrato.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (de corresponder)

No corresponde

6.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde

6.2. Soporte técnico

No corresponde

6.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

6.4. Otras prestaciones accesorias

No corresponde

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar: En los sectores de Barrio Santa Rosa del asentamiento humano pedro castro Alva y AA. HH 16 de octubre de la ciudad de chachapoyas – Provincia de Chachapoyas – Región Amazonas

7.2. Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendarios, el mismo que se computa desde la fecha que se expida la orden de inicio por parte de LA ENTIDAD.

VIII. REQUISITOS Y/O RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA (De corresponder)

8.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A) CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Supervisión o Coordinación o Inspección de distribución de agua no potable, de distribución de alimentos y bienes básicos, de distribución de agua en emergencias, de distribución de agua para usos agrícola o ganadero, de abastecimiento de combustible o gas doméstico, de Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistémicos (MRSE), de ejecución de obras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



8.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**C) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****i. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

El personal clave requerido como supervisor de campo debe acreditar 02 meses en cargos desempeñados como coordinador y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o gestor y/o administrador y/o asistente o la combinación de éstos, en: servicios en general en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ii. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**Formación académica**Requisitos:

Grado de bachiller y/o título profesional del personal clave requerido en Ingeniería civil, administración de empresas, ciencias de la comunicación, economía, ingeniería ambiental, administración de empresas y turismo.

Acreditación:

Copia simple del Grado de bachiller y/o título profesional *será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.*

En caso Grado de bachiller y/o título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

iii. Capacitación del personal claveRequisitos:

No corresponde.

Acreditación:

No corresponde.

D) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICORequisitos:

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

E) INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICARequisitos:

No corresponde

Acreditación:

No corresponde



IX. ENTREGABLES

El presente servicio será realizado en 5 entregables según el siguiente detalle:

1. Entregable N° 01 dentro de los 30 días del inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudantes)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de agua potable.
- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

2. Entregable N° 02 dentro de los 60 días del inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudantes)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de agua potable.
- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

3. Entregable N° 03 dentro de los 90 días del inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudantes)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de agua potable.
- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

4. Entregable N° 04 dentro de los 120 días del inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudante)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de



agua potable.

- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

5. Entregable N.º 05 dentro de los 150 días del inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Coordinar la distribución de agua potable
- ❖ Supervisar (desde el llenado hasta la distribución del agua potable en camión cisterna)
- ❖ Verificar la calidad de agua que se está almacenando en el camión cisterna para su distribución.
- ❖ Establecer las rutas de distribución de agua potable a través de camión cisterna.
- ❖ Monitorear del estado del camión cisterna (interna y externa) y asimismo al equipo de distribución (chofer y ayudantes)
- ❖ Registrar y reportar sobre la distribución de agua potable (volumen de distribuido de manera diaria, recorrido realizado)
- ❖ Velar por la seguridad en la manipulación y transporte de agua potable.
- ❖ Coordinar con la EPS EMUSAP S.A. para la comunicación a la población sobre la distribución de agua potable.
- ❖ Monitorear del recorrido del camión cisterna mediante el aplicativo GPS (Sistema de posicionamiento Global).

Nota: El Informe debe contener el siguiente contenido:

- a) Introducción
- b) Objetivos
- c) Detalle de las actividades realizadas
- d) Conclusiones
- e) Recomendaciones
- f) Panel fotográfico

Corresponde para cada uno de los entregables

X. SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde

XI. CONFORMIDAD

La conformidad es otorgada por la Gerencia de Operaciones, en el plazo máximo de 07 días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 05 días calendario.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Según el siguiente detalle:

1. El 20% del monto total de la prestación a la conformidad del Entregable N° 01.
2. El 20% del monto total de la prestación a la conformidad del Entregable N° 02.
3. El 20% del monto total de la prestación a la conformidad del Entregable N° 03.
4. El 20% del monto total de la prestación a la conformidad del Entregable N° 04
5. El 20% del monto total de la prestación a la conformidad del Entregable N° 05.

Para lo cual el proveedor deberá presentar (01) Carta en cual debe contener la siguiente información:

- Informe, según lo indicado en la nota del numeral IX.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

XIII. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago se realizará bajo SUMA ALZADA

XIV. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde



XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

XVI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

16.1. Otras obligaciones

16.1.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

16.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

16.2. Adelantos

No corresponde

16.3. Subcontratación

No corresponde

16.4. Confidencialidad

Toda información a que tenga acceso EL CONTRATISTA es estrictamente confidencial, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirá a ninguna persona (natural o jurídica), sin autorización expresa y por escrito de la entidad. Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esté se entenderá como un incumplimiento contractual que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato.

16.5. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

XVII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinarán con el contratista: La Gerencia de Operaciones de EMUSAP S.A.

Áreas responsables de las medidas de control: La Gerencia de Operaciones, realizará las medidas de control durante la ejecución contractual del servicio

XVIII. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para bienes y servicios: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

XIX. GARANTÍAS

No corresponde



XX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [conciliación], conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069.

XXII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF



XXIII. GESTIÓN DE RIESGOS
MATRIZ DE RIESGOS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE BRINDE EL SERVICIO DE SUPERVISOR DE CAMPO DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA PARA DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.

N.º	INFORMACIÓN DEL RIESGO						PLAN DE RESPUESTA LOS RIESGOS					
	Descripción de riesgos	Posible resultado (entonces)	Síntoma	Prioridad de Riesgo			Estrategia seleccionada			Acciones a Realizar	Riesgo asignado a:	
				Probabilidad (A/M/B)	Impacto (A/M/B)	Prioridad (1 - 9)	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo		Entidad	Contratista
1	Retrasos en la distribución debido a fallas mecánicas del camión.	Demoras en el abastecimiento de agua y descontento de la población afectada.	Frecuentes interrupciones en el cronograma de distribución, quejas del personal operativo.	ALTO	ALTO	1		X		Implementar un plan de mantenimiento preventivo y tener vehículos de reserva disponibles.		X
2	Accidentes durante la carga, descarga o transporte del agua.	Lesiones al personal, interrupción del servicio, y posibles sanciones legales.	Incidentes reportados, lesiones o ausencias del personal.	ALTO	MEDIA	2		X		Capacitar al personal en protocolos de seguridad, dotar de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados y supervisar el cumplimiento de normas.	X	X
3	Agua distribuida no cumple con estándares de calidad.	Riesgo sanitario para la población y pérdida de confianza en el servicio.	Quejas de usuarios por sabor, olor o turbiedad del agua.	MEDIA	MEDIA	5	X			Realizar controles regulares de calidad del agua antes de la distribución, en coordinación con laboratorios certificados.	X	X
4	Incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Penalizaciones contractuales y daño a la reputación del proveedor del servicio.	Observaciones o notificaciones legales, aumento en penalidades.	BAJA	BAJA	9		X		Asegurar la claridad en los términos del contrato y contar con un supervisor que verifique el cumplimiento de las actividades.		X
5	Derrames de agua o contaminación durante el transporte.	Contaminación local y posibles multas ambientales.	Reportes de derrames o áreas afectadas cerca de las rutas de distribución.	MEDIA	BAJA	7		X		Revisar periódicamente las condiciones del tanque cisterna y establecer protocolos de actuación en caso de derrames.		X
6	Interrupción de rutas por condiciones climáticas adversas.	Suspensión temporal del servicio y acumulación de entregas pendientes.	Informes de rutas bloqueadas o demoras atribuibles al clima.	MEDIA	MEDIA	5	X			Diseñar rutas alternativas y monitorear el clima para anticipar posibles complicaciones.		X
7	Quejas de la población por demoras o falta de agua suficiente.	Malestar social, protestas locales, y presión para resolver el problema rápidamente.	Aumento de quejas y manifestaciones públicas.	ALTA	MEDIA	2		X		Establecer un canal de comunicación con la comunidad y priorizar áreas más críticas en la planificación de distribución.	X	X

Probabilidad ↑	A	4	2	1
	M	7	5	3
	B	9	8	6
		B	M	A
		Impacto →		

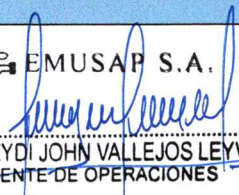





XXIV. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS
Requisitos:

- A) El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- B) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- C) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio

SOLICITADO POR:	APROBADO POR:
  EMUSAP S.A. <hr/> ING. FREYDI JOHN VALLEJOS LEYVA GERENTE DE OPERACIONES	  EMUSAP S.A. <hr/> Ing. César Richard Espinoza Tapia GERENTE GENERAL

